

Số: 02/QĐ-HĐT

Đồng Tâm, ngày 21 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**"V/v Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng trường,
nhiệm kỳ 2021-2026"**

CHỦ TỊCH HĐT TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG TÂM

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Công văn 394/SGDĐT-TCCB ngày 15/4/2021 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định đối với Hội đồng trường của trường công lập;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-PGDĐT ngày 18/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ninh Giang về việc kiện toàn Hội đồng trường, trường Tiểu học Đồng Tâm, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của các thành viên Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng trường, nhiệm kỳ 2021-2026, (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên có nhiệm vụ thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí. Các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1(thực hiện);
- Trang Website của trường;
- Lưu: HĐT.

**T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Xuân

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỞNG, NHIỆM KỲ 2021-2026
(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 21/10/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường trường Tiểu học Đồng Tâm)

I. NHIỆM VỤ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN

TT	Chức danh	Chức vụ HĐT	Nhiệm vụ được phân công
1	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý điều hành chung các hoạt động của Hội đồng trường. - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong HĐT; ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng trường; - Chỉ đạo quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường theo giai đoạn và năm học; về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; - Chủ trì các cuộc họp của hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng CSVC trong nhà trường theo Nghị Quyết của HĐT; - Trực tiếp theo dõi giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, kế hoạch của HĐT.
2	P.Hiệu trưởng	P. CTHĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động, các loại báo cáo của Hội đồng trường; - Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách. - Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các tổ chức đoàn thể, bộ phận công tác trong nhà trường. - Tham mưu đề xuất về công tác nhân sự, tài chính, các chủ trương, kế hoạch phát triển của nhà trường. - Thay mặt chủ tịch HĐT giải quyết công việc khi được uỷ quyền,
3	Nhân viên y tế	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kì họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng trường phê duyệt; thông báo kế hoạch hoạt động, KH hội họp của HĐT. - Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường công tác Y tế trường học; vệ sinh môi trường và những vấn đề liên quan thuộc thẩm quyền được giao.
4	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> -Nắm bắt tình hình tư tưởng của CB, GV, NV và học sinh. Giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; - Chỉ đạo thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành và thực hiện Nghị quyết, kết luận của HĐT Thực hiện

			<p>nhiệm vụ giám sát việc chi trả 3 chế độ cho CB, GV, NV; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB, GV, NV; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.</p> <p>- Giám sát các hoạt động của Hội đồng trường và các hoạt động của nhà trường</p>
5	2 Tổ trưởng CM	Ủy viên	- Trực tiếp theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ của CB, GV, NV; việc đánh giá xếp loại CB, GV, NV và học sinh
6	Bí thư đoàn TN	Ủy viên	- Thay mặt toàn thể CB, GV, NV trong trường kiến nghị với Hội đồng trường, Ban giám hiệu các vấn đề nảy sinh cần chỉnh sửa bổ sung trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.
7	Phó chủ tịch xã	Ủy viên	- Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành; giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của hội đồng trường.
8	Thành viên BĐDCMHS	Ủy viên	<p>-Trực tiếp phụ trách các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, việc sử dụng các nguồn kinh phí huy động từ PHHS trong năm học. Nắm bắt tư tưởng của phụ huynh và học sinh.</p> <p>- Thay mặt PHHS tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, trong quá trình học tập và rèn luyện của học sinh tới Hội đồng trường, Ban giám hiệu đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục.</p> <p>- Tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành.</p>

II. QUY ĐỊNH CHUNG

Các thành viên trong Hội đồng trường phải luôn gương mẫu đi đầu trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động của Hội đồng trường, của nhà trường. Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động theo công việc được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện thường xuyên và phù hợp với thời điểm của năm học. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường, trước tập thể CB, GV, NV và học sinh trong trường và các cơ quan quản lý về nội dung các công việc được phân công.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải có sự kết hợp, phối hợp tương trợ, giúp đỡ nhau, chung tay trong việc thực hiện chức năng, quyền hạn của Hội đồng trường; nếu có những vấn đề nảy sinh phải báo cáo trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng để cùng bàn bạc giải quyết.

Bản phân công nhiệm vụ này thực hiện từ năm học 2023 -2024. Được công khai trước toàn thể CB, GV, NV và học sinh trong trường.