

Số: 50/QĐ-THĐT

Đồng Tâm, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong trường Tiểu học Đồng Tâm, năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG TÂM

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức; Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường hoàn trả của viên chức;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học quy định tại điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/TT/BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT – UBND ngày 12/6/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương;

Căn cứ Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 4971/UBND – VP ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động công vụ;

Căn cứ công văn số:1101/UBND-GDDT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Ninh Giang về việc tăng cường công tác quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong trường Tiểu học Đồng Tâm, năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 30/9/2024.

Điều 3. Các ông (bà) là cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đồng Tâm căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; PNV (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Xuân

QUY ĐỊNH

VỀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH CỦA ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỒNG TÂM, NĂM HỌC 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 50/QĐ-THĐT ngày 30 tháng 9 năm 2024
của Trường Tiểu học Đồng Tâm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động trong trường Tiểu học Đồng Tâm trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, viên chức, người lao động có thẩm quyền trong việc thực hiện và xử lý vi phạm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức và người lao động làm việc trong trường Tiểu học Đồng Tâm.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng:

+ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

+ Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp;

+ Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành TW Đảng Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên;

+ Thông tư số 06/2019/BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

+ Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 4971/UBND – VP ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động công vụ;

+ Chỉ thị số 07/CT – UBND ngày 12/6/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Công văn số: 1101/UBND-GDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Ninh Giang về việc tăng cường công tác quản lý, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ năm học 2024-2025;

+ Công văn số 1015/UBND-NV ngày 30/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện 968/CĐ-TTG ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với quy định mới, tiếp tục đơn giản hóa và đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Thực hiện cơ chế Thủ trưởng đơn vị 1 năm đánh giá, nhận xét, xếp loại chất lượng hiệu quả công việc của viên chức và người lao động.

4. Rà soát, bổ sung để hoàn thiện nội quy, các quy chế nội bộ, quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với quy định của pháp luật và quy định của cấp trên đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao; quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

5. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế của từng cá nhân, tập thể.

6. Thực hiện nghiêm quy định người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/7/2017 của Chính phủ.

7. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ kết hợp với kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động khi thi hành

nhiệm vụ, công vụ. Sau thanh tra, kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, phụ huynh; đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm như dạy thêm học thêm trái quy định, thực hiện giờ giấc dạy học của cán bộ, giáo viên.

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động

1. Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, về những việc không được làm của viên chức được quy định tại Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng, Điều lệ trường tiểu học và các quy định khác có liên quan.

2. Tuân thủ quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân.

3. Xây dựng kế hoạch làm việc của cá nhân theo vị trí việc làm và công việc được giao, hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện công việc cho thủ trưởng cơ quan theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục.

+ Đối với giáo viên: Thực hiện theo phân phối chương trình; thời khóa biểu; lịch phân công nhiệm vụ, theo quy chế làm việc của nhà trường; hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết.

+ Đối với Bảo vệ: Thực hiện theo đúng thời gian ca trực; quy chế làm việc của nhà trường; hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, viên chức, nhân viên và trang phục phù hợp với công việc khi thực hiện nhiệm vụ. Sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính; thực hiện nghiêm việc cấm hút thuốc lá tại địa điểm theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được làm những việc mà pháp luật cấm; khuyến khích tố giác những hành vi nêu trên.

5. Trong quá trình tham gia cuộc họp, phải nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến đóng góp phải chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.

6. Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó. Không được che giấu, làm sai lệch nội dung các phản ánh của cán bộ, viên chức làm việc trong cơ quan, đơn vị mình,

cơ quan, đơn vị, tổ chức khác hoặc của công dân về những việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ do mình được giao hoặc có liên quan trực tiếp và gián tiếp đến công việc được giao thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

7. Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không được vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.

8. Không được chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, nhà nước và của cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị

Ngoài trách nhiệm của một viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị còn có trách nhiệm:

1. Phải gương mẫu thực hiện các nội dung quy định tại Điều 3, Điều 4 quy định này và lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý nghiêm túc thực hiện; chủ động nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, viên chức, người lao động để có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2. Xây dựng đoàn kết nội bộ, công tâm, công bằng, minh bạch, phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, viên chức, người lao động khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, công vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ viên chức, người lao động khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

3. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, phụ huynh, nhất là khi phụ huynh có ý kiến về tình hình quản lý, giảng dạy, giáo dục HS...

4. Bị xử lý trách nhiệm liên đới nếu có cán bộ, viên chức, người lao động thuộc quyền vi phạm quy định này và các quy định của pháp luật.

5. Công khai, minh bạch và đúng quy định trong sử dụng tài sản, tài chính công; không được sử dụng tài sản công vào việc riêng.

Điều 6. Xử lý vi phạm

Đối với cá nhân: Cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm Quy định này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị phê bình, kiểm điểm, xem xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật theo thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, viên chức.

Đối với lao động hợp đồng, nếu vi phạm các quy định tại Quyết định này thì tùy theo mức độ vi phạm để xử lý hoặc chấm dứt hợp đồng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Nhà trường

1. Tại Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức cho 100% cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng ký cam kết với người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy định tại Quyết định này.
2. Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm của nhà trường.
3. Thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
5. Khen thưởng, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích. Đồng thời nhắc nhở, phê bình và có hình thức xử lý kỷ luật nghiêm khắc, kiên quyết đối với các trường hợp vi phạm theo các quy định của pháp luật.

Điều 8. Hiệu trưởng, Ban kiểm tra nội bộ trường học

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện các quy định tại Quyết định này.
2. Ban kiểm tra nội bộ trường học thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, định kỳ báo cáo Hiệu trưởng./.
3. Thông báo Quy định này công khai tại cuộc họp hội đồng, bảng tin phòng hội đồng, trên Webseti của trường,...

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Xuân